

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES

IDENTIFICAÇÃO DA FUNÇÃO

- **Cargo:** Gestor(a) de Projectos.
- **Projecto:** Jovens Hoje, Líderes Agora.
- **Departamento:** Justiça e Direitos Humanos (DJDH).
- **Reporta ao:** Coordenador de Programas.
- **Local de Trabalho:** Luanda, com deslocações às áreas de implementação do projecto, quando necessário.

OBJECTIVO DA FUNÇÃO

Assegurar a gestão técnica e operacional do projecto "Jovens Hoje, Líderes Agora", garantindo a implementação eficiente das actividades, o cumprimento dos resultados, indicadores, cronograma e requisitos contratuais do financiador, promovendo a participação activa da juventude, a boa governação, a cidadania e os direitos humanos.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- **Planear e coordenar a implementação do projecto:** Elaborar e acompanhar o plano de actividades, assegurando o cumprimento dos objectivos, prazos, indicadores e resultados previstos;
- **Gerir a execução técnica e financeira:** Acompanhar a execução do orçamento do projecto em coordenação com a área financeira, garantindo a utilização adequada dos recursos e a conformidade com as normas do financiador;
- **Liderar e coordenar a equipa do projecto:** Orientar a equipa técnica, distribuir tarefas, acompanhar o desempenho, promover a comunicação interna e garantir o cumprimento das políticas institucionais e dos procedimentos do Mosaiko;
- **Avaliar e reportar os resultados:** Recolher e analisar dados, monitorar indicadores de desempenho, elaborar relatórios técnicos e assegurar a prestação de contas à Direcção e ao financiador;
- **Coordenar e fortalecer as parcerias:** Articular com instituições públicas, organizações da sociedade civil, parceiros locais, beneficiários, doador e demais partes interessadas para garantir a boa execução do projecto;
- **Executar outras actividades compatíveis com as suas competências:** Incluindo a coordenação técnica das actividades do projecto, assegurando a qualidade

metodológica das intervenções, a validação dos produtos técnicos produzidos pela equipa e consultores, a promoção de metodologias participativas centradas na juventude e a realização de reuniões periódicas de acompanhamento e de visibilidade.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS

- Excelentes competências de planeamento, organização e gestão de prioridades;
- Domínio do Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint);
- Capacidade de trabalhar sob pressão, gerindo simultaneamente múltiplas tarefas e prazos;
- Competências de liderança, coordenação de equipas e gestão de partes interessadas;
- Capacidade para estabelecer e manter relações de trabalho colaborativas com parceiros, doadores e beneficiários;
- Negociação e gestão de conflitos;
- Pensamento analítico;
- Orientação para resultados;
- Capacidade de tomada de decisão;
- Capacidade de redigir relatórios técnicos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Mínimo de 5 anos de experiência na gestão de projectos;
- Experiência na elaboração de relatórios técnicos para financiadores;
- Experiência comprovada em **gestão de projectos** em organizações nacionais e/ou internacionais, preferencialmente em organizações do terceiro sector.

RELAÇÕES PÚBLICAS/INSTITUCIONAIS LOCAIS

- Representar o projecto junto de parceiros, instituições governamentais, beneficiários e entidades financiadoras, fortalecendo parcerias e assegurando a boa comunicação e visibilidade das acções do projecto.

QUALIFICAÇÕES ACADÉMICAS E PROFISSIONAIS

- Licenciatura em Gestão de Projectos, Administração Pública, Economia, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Direito, Desenvolvimento Comunitário ou áreas afins;
- Certificações profissionais em gestão de projectos, monitoria e avaliação, liderança, gestão de programas ou outras áreas relacionadas serão consideradas uma mais-valia;
- Gestão de Projectos, na lógica da teoria da mudança.

QUALIFICAÇÕES LINGUÍSTICAS

- Fluência na língua portuguesa, com excelente capacidade de comunicação oral e escrita;
- Conhecimento da língua inglesa, oral e escrita, constituirá uma vantagem, especialmente para a elaboração de relatórios técnicos e a comunicação com parceiros, doadores e outras entidades internacionais.

O **Mosaiko** promove a igualdade de oportunidades no processo recrutamento e seleção de pessoal. Todas as candidaturas serão apreciadas com base no mérito, nas qualificações e na experiência, sem qualquer discriminação.