

## DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES

### IDENTIFICAÇÃO DA FUNÇÃO

- **Cargo:** Assessor(a) de Advocacia.
- **Projecto:** Jovens Hoje, Líderes Agora.
- **Departamento:** Justiça e Direitos Humanos (DJDH).
- **Reporta ao:** Coordenador de Programas.
- **Local de Trabalho:** Luanda, com deslocações às províncias de implementação do projecto, quando necessário.

### OBJECTIVO DA FUNÇÃO

Assegurar a concepção, implementação e acompanhamento das estratégias de advocacia do projecto "Jovens Hoje, Líderes Agora", promovendo o diálogo entre jovens, instituições públicas, organizações da sociedade civil e demais actores relevantes, com vista ao fortalecimento da participação cívica da juventude, da boa governação, dos direitos humanos e da influência nas políticas públicas.

### PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- **Desenvolver e implementar a estratégia de advocacia:** Elaborar e executar o plano de advocacia do projecto, alinhado aos seus objectivos, resultados e prioridades institucionais;
- **Promover o diálogo político e institucional:** Estabelecer e fortalecer relações de colaboração com instituições públicas, Assembleia Nacional, autoridades locais, organizações da sociedade civil, plataformas juvenis, parceiros e demais actores estratégicos;
- **Coordenar campanhas e acções de influência:** Organizar campanhas, encontros, fóruns, debates, consultas públicas e outras iniciativas de sensibilização e incidência política voltadas para a juventude, cidadania, direitos humanos e boa governação;
- **Produzir conteúdos técnicos para advocacia:** Elaborar notas de posição, policy briefs, pareceres técnicos, memorandos, recomendações, discursos, comunicados e outros instrumentos de incidência política;
- **Monitorar políticas públicas:** Acompanhar a evolução da legislação, políticas públicas e programas governamentais relacionados com juventude, participação

cívica, governação democrática e direitos humanos, identificando oportunidades de incidência;

- **Representar o projecto:** Participar em reuniões, grupos de trabalho, plataformas, redes e eventos institucionais, representando o projecto sempre que designado;
- **Apoiar a comunicação institucional:** Colaborar na divulgação dos resultados do projecto e das acções de advocacia, em articulação com a área de comunicação;
- **Executar outras actividades compatíveis com as suas competências:** Incluindo a prestação de apoio técnico à equipa do projecto, a preparação de documentos estratégicos, a coordenação de processos participativos com jovens e o acompanhamento das recomendações resultantes das actividades de advocacia.

#### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS**

- Conhecimento das políticas públicas viradas para juventude, governação democrática, direitos humanos e participação cívica;
- Conhecimento de metodologias de advocacia, incidência política e Diálogo multisectorial;
- Excelente capacidade de comunicação oral e escrita;
- Elevada capacidade de negociação, facilitação e gestão de relações institucionais;
- Capacidade de elaborar documentos técnicos e de posicionamento institucional;
- Domínio do Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Pensamento estratégico e analítico;
- Ética, discrição e elevado sentido de responsabilidade.

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Mínimo de 3 anos de experiência em advocacia, incidência política, participação cívica, governação, direitos humanos ou áreas afins;
- Experiência comprovada na coordenação de campanhas, diálogo político e relacionamento institucional;
- Experiência em organizações da sociedade civil, organizações internacionais ou projectos financiados por parceiros de desenvolvimento será considerada uma vantagem;
- Experiência na elaboração de documentos técnicos, relatórios e recomendações de políticas públicas.

#### **RELAÇÕES PÚBLICAS/INSTITUCIONAIS LOCAIS**

- Representar o projecto junto de instituições públicas, organizações da sociedade civil, plataformas juvenis, parceiros, doadores e demais actores relevantes, promovendo o diálogo institucional, fortalecendo parcerias e assegurando a visibilidade das iniciativas de advocacia.

#### **QUALIFICAÇÕES ACADÉMICAS E PROFISSIONAIS**

- Licenciatura em Direito, Ciências Política, Relações Internacionais, Administração Pública, Ciências Sociais, Sociologia, Desenvolvimento Comunitário ou áreas afins;
- Formação complementar ou certificações em Advocacia, Direitos Humanos, Políticas Públicas, Governança Democrática, Gestão de Projectos ou áreas relacionadas constituirão uma mais-valia.

#### **QUALIFICAÇÕES LINGUÍSTICAS**

- Fluência na língua portuguesa, com excelente capacidade de comunicação oral e escrita.

O **Mosaiko** promove a igualdade de oportunidades no processo recrutamento e seleção de pessoal. Todas as candidaturas serão apreciadas com base no mérito, nas qualificações e na experiência, sem qualquer discriminação.