

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES

IDENTIFICAÇÃO DA FUNÇÃO

- **Cargo:** Assessor(a) da Região Sul.
- **Projecto:** Participar - Fortalecimento da Participação Democrática e da Defesa dos Direitos Humanos em Angola.
- **Departamento:** Justiça e Direitos Humanos (DJDH).
- **Reporta ao:** Coordenador de Programas.
- **Local de Trabalho:** Huíla, com deslocações às áreas de implementação do projecto na Região Sul, quando necessário.

OBJECTIVO DA FUNÇÃO

Assegurar a implementação, acompanhamento e articulação das actividades do Projecto Participar na Região Sul - Huila, contribuindo para o fortalecimento da participação democrática, promoção da cidadania activa, defesa dos Direitos Humanos e criação de espaços de diálogo entre cidadãos, organizações do terceiro sector, instituições públicas e demais actores relevantes.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- **Implementar e acompanhar as actividades do projecto na Região Sul:** Apoiar a execução do plano de actividades regional, garantindo o cumprimento dos objectivos, resultados esperados e prioridades institucionais do projecto;
- **Promover a participação democrática e cidadã:** Desenvolver e acompanhar iniciativas de educação cívica, mobilização comunitária, participação pública e promoção dos Direitos Humanos junto dos grupos-alvo do projecto;
- **Facilitar diálogos multisectoriais:** Apoiar a organização e dinamização de espaços de diálogo entre diferentes actores locais sobre participação democrática, governação, cidadania e Direitos Humanos;
- **Apoiar processos de advocacia e incidência local:** Contribuir para a identificação de desafios relacionados com Direitos Humanos e participação democrática, apoiando a elaboração de recomendações e propostas de intervenção;
- **Recolher e sistematizar informação do projecto:** Apoiar a recolha de dados, evidências, histórias de mudança e informações relevantes para a monitoria, avaliação e aprendizagem do projecto;

- **Elaborar relatórios e documentos técnicos:** Produzir relatórios de actividades, notas técnicas, memórias descritivas e outros documentos relacionados com a implementação regional;
- **Representar o projecto localmente:** Participar em reuniões, fóruns, plataformas, redes e eventos institucionais, representando o projecto sempre que autorizado;
- **Executar outras actividades compatíveis com as suas competências:** Incluindo apoio à equipa do projecto, acompanhamento de missões de campo, preparação de actividades e seguimento das recomendações resultantes das intervenções realizadas.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS

- Conhecimento sobre Direitos Humanos, participação democrática, cidadania e governação participativa;
- Conhecimento do contexto social e institucional da Região Sul – Huila;
- Conhecimento de metodologias de trabalho comunitário, mobilização social e diálogo multisectorial;
- Capacidade de comunicação oral e escrita;
- Capacidade de elaboração de relatórios técnicos e sistematização de informação;
- Capacidade de facilitação de encontros, debates e processos participativos;
- Domínio do Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades;
- Ética, discrição e elevado sentido de responsabilidade.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Mínimo de 3 anos de experiência em implementação de projectos sociais, Direitos Humanos, participação cidadã, desenvolvimento comunitário ou áreas relacionadas;
- Experiência de trabalho com organizações do terceiro sector, instituições públicas, comunidades ou parceiros de desenvolvimento;
- Experiência na organização de formações, encontros comunitários, fóruns e processos participativos;
- Experiência na elaboração de relatórios, recolha de dados e acompanhamento de actividades de projectos.

RELAÇÕES PÚBLICAS/INSTITUCIONAIS LOCAIS

- Representar o projecto junto de organizações do terceiro sector, instituições públicas, autoridades locais, lideranças comunitárias, plataformas sociais e demais actores relevantes na Região Sul, promovendo relações institucionais, fortalecendo parcerias e assegurando a visibilidade das iniciativas do projecto.

QUALIFICAÇÕES ACADÉMICAS E PROFISSIONAIS

- Licenciatura em Direito, Ciências Sociais, Ciência Política, Relações Internacionais, Administração Pública, Sociologia, Desenvolvimento Comunitário, Gestão de Projectos ou áreas afins;
- Formação complementar em Direitos Humanos, Participação Democrática, Advocacia, Desenvolvimento Comunitário, Monitoria e Avaliação ou Gestão de Projectos constituirá uma mais-valia.

QUALIFICAÇÕES LINGUÍSTICAS

- Fluência na língua portuguesa, com excelente capacidade de comunicação oral e escrita;
- Conhecimento de línguas locais da Região Sul constitui uma vantagem.

O Mosaiko promove a igualdade de oportunidades no processo de recrutamento e selecção de pessoal. Todas as candidaturas serão apreciadas com base no mérito, nas qualificações e na experiência, sem qualquer discriminação.